

Lettre recommandée avec avis de réception

Expéditeur.....

Déstinataire.....

A....., le.....

Objet : lettre de licenciement

Madame ou Monsieur,

Nous sommes obligés de vous notifier votre licenciement en raison de la situation suivante :
_____ (déménagement, entrée de
l'enfant à l'école ou autre motif).

Conformément aux dispositions de la convention collective applicable dans votre activité, vous bénéficiez d'un préavis de _____.

C'est donc au terme de cette période que vous recevrez les documents suivants :

- Dernier bulletin de salaire et son règlement ;
- Certificat de travail ;
- Reçu pour solde de tout compte ;
- Attestation pôle emploi

Nous vous prions de croire, Madame ou Monsieur, à l'assurance de nos salutations distinguées.

signature